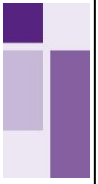


Das Evang.-Luth. Dekanat Kempten

sucht ab sofort wegen ruhestandsbedingter Nachfolge

eine Dekanatssekretärin/einen Dekanatssekretär

(m/w/d 30h-40h/Woche)



Der Dekanatsbezirk Kempten gehört zu den größten der Bayerischen Landeskirche. Ihm gehören mehr als 62 000 evangelische Christen verteilt auf 24 Kirchengemeinden an.

Im Hintergrund und doch in vorderster Front stehend, können Sie Ihr Talent in die Arbeit unserer Kirche im Allgäu einbringen.

Ihr Aufgabengebiet ist:

- Unterstützen und Entlasten des Dekans durch das Übernehmen administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Vorbereiten, Organisieren von Konferenzen und kirchlichen Veranstaltungen, der Terminkoordination und Terminvergabe
- Verantwortungsvolles Mitarbeiten bei Projekten und kontinuierlicher Weiterentwicklung von kirchlichen Standards und Prozessen
- Adressatengerechter Ansprache interner und externer Partner, gerade auch durch ansprechende Präsentationen
- Umsetzen der Büroorganisationsaufgaben im Sekretariat des Dekans, einschließlich klassischer Sekretariatsaufgaben

Das spricht für uns:

- Wir versuchen als Arbeitsgeber, die Werte und Ziele zu leben, die wir als Kirche verkündigen
- Sie können Anteil an dem Sinn und dem Auftrag unserer Kirche in ihrer Tradition und Ausrichtung auf die Zukunft haben
- Gut eingespieltes Team von Mitarbeitenden für das Dekanat und die Kirchengemeinde St.-Mang
- Zusatzversorgung analog zum öffentlichen Dienst

Und das sind die Kriterien, durch die Sie uns überzeugen:

- eine abgeschlossene Verwaltungs- oder vergleichbare Ausbildung
- gerne auch mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich von Führungskräften oder der Geschäftsführung
- einen freundlichen und selbstbewussten Umgang mit unseren Pfarrerinnen, Pfarrern und Gemeindemitgliedern
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Sie können sich in dieser Position mit den Aufgaben und Zielen der Evangelisch-Lutherischen Kirche identifizieren

Die Zugehörigkeit zu einer dem Arbeitskreis christlicher Kirchen (ACK) angehörigen Konfession ist wünschenswert. Die Auswahl erfolgt nach § 4 Abs. 3 i.V.m Abs.2 der ARR Berufliche Mitarbeit.

Ihre Einstellung und Vergütung erfolgen entsprechend Ihrer Qualifikation und den Bestimmungen der Kirchlichen Dienstvertragsordnung i.V.m dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 20.07.2019 an das Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt, z.Hd. Herrn Fridtjof Wandt (Personalleitung), Reichsstraße 6, 87435 Kempten oder per Email an: gkv.bewerbungen-kempten@elkb.de.